

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n.145 del 18.12.2020**

**OGGETTO: Misura 4.64 "attività di cooperazione" – FEAMP 2014/20. Presa d'atto approvazione della proposta di progetto di cooperazione interterritoriale dal titolo "Patrimonio culturale della pesca" e avvio procedura affidamento incarico assistenza tecnico (CUP: in fase di assegnazione – CIG: in fase di acquisizione).**

Oggi **18 dicembre 2020 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE (VeGAL)**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. CONSULTAZIONE DEGLI ASSOCIATI: aggiornamento;
2. PSL CLLD FEASR 2014/20: affidamento servizio progetto "Incontri con gli operatori"; esito concorso fotografico 2020 e avvio concorso fotografico 2021; presa d'atto Determina n. 14 proroga PSLarte2020 ed esito PSLarte 2020; avvio PSLarte 2021; cronoprogramma bandi 2021; avvio iter selezione incarico di assistenza tecnica per l'autovalutazione del PSL (20.000€); Forum LEADER 2021; aggiornamenti: Coordinamento GAL veneti; autovalutazione (esercitazione del 4.12.2020); incontro con l'AdG dell'11.12.2020; residui PSL;
3. PdA CLLD FEAMP 2014/20: presa d'atto approvazione progetti di cooperazione PCP, Tartatur2 e BCA2030; avvio iter selezione incarico project management progetto PCP; proroga scadenza contratti valutatori PdA; piano di comunicazione 2021: avvio iter selezione;
4. attuazione progetti: CONFERENZA DEI SINDACI: approvazione relazione finale attività 2020; IPA: approvazione relazione finale attività 2020; avvio iter selezione incarico di assistenza tecnica per redazione DpA 2021/27; AFP: approvazione relazione finale attività 2020; PNC: affidamento assistenza finanziaria rendicontazione; PAESC: approvazione relazione finale attività; ABC: presa d'atto determina Presidente n. 13 proroga e integrazione incarico esterno; approvazione relazione finale attività; presa d'atto determina Presidente affidamento incarico aggiuntivo per integrazione e copie aggiuntive catalogo/documentario PSLarte; ENGREEN: aggiornamenti; PRIMIS: presa d'atto determina Presidente n. 15 incarichi aggiuntivi ad esperti esterni; proroga termini contratto servizio/fornitura allestimento centro multimediale; INTERBIKE II: presa d'atto determina Presidente n.16 affidamento fornitura pannello aggiuntivo; rendicontazione finale; ECOVINEGOALS: convenzione VEGAL-TESAF; ROMEA STRATA: convenzione VeGAL – Fondazione Homo Viator; SUPPORTO OO.PP.: affidamento incarico servizio promozione e commercializzazione; FAIRSEA: proroga termini contratto servizio di organizzazione di un'azione pilota e dell'organizzazione di un evento finale; Aggiornamenti: Distretto GiraLemene; progetti LR 16/93 anno 2021; progetti in corso di istruttoria;
5. programmazione 2021/27: aggiornamento stato avanzamento programmazione 2021/27; Next Generation EU; CLLD 2021/27;
6. compagine associativa: recesso BIM Basso Piave; adesione Banca S.Biagio; verifica situazione di morosità;
7. amministrazione: proroghe contratti utenze e servizi; aggiornamento lavoro agile personale; borse di studio; approvazione Atto programmatico biennale 2021/2022 beni e servizi ≥ 40.000€; approvazione modifiche al regolamento di utilizzo del marchio collettivo VEGAL;
8. varie ed eventuali;
9. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Assente

Presente inoltre Giancarlo Pegoraro, Direttore di VeGAL, che verbalizza i lavori della seduta.

Il Presidente constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,00.

Il Presidente passa al **terzo punto all'odg**, relativo all'attuazione del PdA FLAG CLLD FEAMP 2014/20.

Il Direttore prosegue aggiornando il CdA sull'avvenuta approvazione dei progetti di cooperazione Patrimonio Culturale della Pesca, Tartatur2 e BCA. In merito al Progetto di Cooperazione "Patrimonio Culturale della Pesca", il CdA così si esprime.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- il PO FEAMP 2014/20 prevede, ai sensi dell'articolo 64 del Reg. (UE) n. 508/2014 il sostegno a progetti di cooperazione tra territori all'interno di uno stesso Stato membro (interterritoriale);
- i progetti di cooperazione interterritoriali possono essere promossi dai Gruppi di Azione Locale attivi nel settore della pesca "Fisheries Local Action Groups" (FLAG), da realizzarsi attraverso strategie di "Sviluppo locale di tipo partecipativo" o "Community Led Local Development" (CLLD) ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- la Sezione 5 del PO FEAMP prevede che i progetti di cooperazione riguardino, in particolare, la sostenibilità delle attività di pesca, lo sviluppo di modelli economici legati alle zone di pesca, quali il turismo e la valorizzazione delle produzioni locali connesse alle attività di pesca, nonché il miglioramento della gestione e delle potenzialità del patrimonio ambientale nelle zone di pesca;
- è emersa l'importanza di valorizzare luoghi, mestieri, attrezzature e prodotti della pesca, nell'ambito di una serie di incontri e di attività della Rete nazionale dei FLAG italiani (tenutisi a: Venezia, 1.3.2017; Ancona, 25.5.2017; Roma, 27.7.2017; Roma, 15.11.2017; Roma, 13.6.2018; Roma, 4.12.2018; Fano, 10.9.2019; Taglio di Po, 2.10.2019, Roma, 29.10.2019), che hanno permesso di condividere contenuti e finalità del progetto di cooperazione denominato "Patrimonio Culturale della Pesca" (acronimo: PCP);
- il documento "Guida per l'attuazione delle attività di cooperazione" predisposto dall'AdG del PO FEAMP 2014-20, regolamenta le procedure di presentazione, selezione e attuazione dei progetti di cooperazione, prevedendo in particolare che i FLAG partner predispongano un "Fascicolo di progetto" contenente informazioni sulle attività progettuali, sottoscrivano un "Accordo di cooperazione" che definisca responsabilità e impegni tra le parti e producano una serie di allegati tecnici (dichiarazione di assenza di sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione; schema della giustificazione, verificabilità e controllabilità dei costi; curriculum del partenariato);
- il progetto "Patrimonio Culturale della Pesca" coinvolge FLAG (FLAG Veneziano – VeGAL - capofila; FLAG Chioggia e Delta Po; FLAG GAC FVG – ARIES; FLAG COSTA DELL'EMILIA ROMAGNA - DELTA 2000; FLAG Costa Blu; FLAG Costa di Pescara; FLAG Costa dei Trabocchi; FLAG Marche Nord; FLAG Golfo degli Etruschi), appartenenti a varie regioni italiane;
- gli Organismi intermedi (O.I.) dei FLAG partecipanti al progetto, hanno regolamentato le procedure per la presentazione dei progetti di cooperazione ed in particolare per la Regione Veneto con D.G.R. n.561 del 30/04/2018 e ss.mm.ii., nell'ambito della Misura 4.64 "Attività di cooperazione" di cui all'art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014, è stato approvato il bando e l'apertura dei termini per la selezione dei progetti di cooperazione interterritoriale o transnazionale;
- negli incontri preparatori preliminari alla definizione del progetto di cooperazione (ed in particolare nel Laboratorio di progettazione tenutosi a Fano il 10.9.2019 e nell'incontro tra i FLAG italiani tenutosi a Roma il 29.10.2019), sono stati concordati i contenuti del progetto, la tempistica della sua approvazione e presentazione da parte di ciascun FLAG al relativo O.I. della domanda di sostegno;
- con delibera n.122 del 11.12.2019 il CdA di VeGAL ha approvato la partecipazione del FLAG Veneziano al progetto di cooperazione dal titolo "Patrimonio Culturale della Pesca", delegando il Presidente di VeGAL a perfezionare gli atti relativi al progetto in accordo con i FLAG partner;
- in data 19.12.2019 è stato sottoscritto tra i FLAG partner dell'iniziativa progettuale, l'Accordo di Partenariato;
- in data 20.12.2019 è stata trasmessa a tutti i FLAG partner la documentazione definitiva del progetto;
- con nota prot. 26971/P del 30.12.2019 VeGAL ha trasmesso alla Regione Veneto la documentazione relativa al progetto;
- con DGR n. 284 del 10.3.2020 la Regione ha approvato l'aumento della dotazione finanziaria di 350.000€ e la modifica del punto 1.10 del bando approvato con DGR n.561/2018 stabilendo il termine del 30.8.2022 per la conclusione dei progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;

- con prot. n. 0305297 del 31.7.2020 la Regione Veneto ha trasmesso formale approvazione di ricevibilità del progetto; con medesima nota ha avviato la fase di valutazione di merito del progetto per la quale ha chiesto a tutti gli OO.II. coinvolti di trasmettere la propria valutazione di pre-ammissibilità evidenziando eventuali richieste di integrazione ed approfondimenti;
- con prot. n. 0349099 del 7.9.2020 la Regione Veneto ha chiesto una serie di documentazioni integrative;
- in data 9.11.2020 è pervenuta nota prot. 0475531 della Regione Veneto di accettazione del progetto da parte della Regione Veneto;
- in data 26.11.2020 si è tenuto un incontro di coordinamento con i FLAG responsabili di un WP di progetto (FLAG Chioggia e Delta del Po, FLAG Costa dell'Emilia Romagna, FLAG Golfo degli Etruschi);
- in data 9.12.2020 si è tenuto il primo incontro di coordinamento con tutti i FLAG partner e si è insediato il Comitato di attuazione del progetto, come stabilito nell'Accordo di Cooperazione;
- il WP1 "Management" del progetto prevede di fornire il supporto necessario al FLAG capofila per il coordinamento del progetto, le relazioni con i partner, le istituzioni e gli operatori, per la predisposizione della documentazione di progetto (relazioni periodiche, verbali degli incontri, report intermedi a supporto della rendicontazione, relazione finale);
- oltre al personale interno dei FLAG che si occuperà delle attività di segreteria e di coordinamento (compresa la partecipazione alle attività del Comitato di Attuazione), il FLAG capofila usufruirà anche di servizi/professionalità esterne (Assistenza tecnica-Project manager);
- come indicato nel fascicolo di progetto e nella dichiarazione di congruità dei costi approvati dalla Regione Veneto, VeGAL, per l'incarico/servizio di cui sopra, dispone di un budget di € 30.000,00, ed intende affidare tale servizio esternamente, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016);
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il CIG è in fase di acquisizione;
- il ritardo delle attività di istruttoria, comporta che il progetto potrà avere una durata di 20 mesi (inferiore ai 32 mesi previsti dal progetto iniziale);
- si ritiene di avviare la procedura di selezione per il servizio di cui sopra, nelle more del ricevimento della comunicazione di finanziamento del progetto, al fine di accelerarne l'avvio;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett. b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

#### DELIBERA

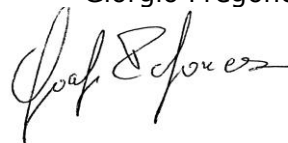
- di **prendere atto dell'approvazione da parte della Regione Veneto del progetto di cooperazione interterritoriale tra FLAG italiani denominato "Patrimonio Culturale della Pesca"**, nell'ambito della misura 4.64 del FEAMP 2014/20, con una partecipazione pari a 69.500,00€;
- di autorizzare il Presidente a porre in essere tutte le attività e procedure necessarie ai fini dell'attuazione del progetto e delle iniziative in esso previste, in conformità ai contenuti della scheda progetto (e sue eventuali varianti) e sulla base delle decisioni assunte dal Comitato di Attuazione previsto dall'art. 9 dell'Accordo di Cooperazione;
- di avviare, nelle more del ricevimento della comunicazione di finanziamento del progetto, la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016) per il servizio di assistenza tecnica e gestione del progetto "Patrimonio Culturale della Pesca" (CUP: in fase di assegnazione - CIG: in fase di assegnazione) per l'importo complessivo di **€ 30.000,00 IVA e oneri inclusi**, tramite pubblicazione di indagine di mercato – invito a presentare offerte, riportata in **Allegato 1** alla presente deliberazione;

- di nominare RUP del procedimento la dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2° livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento, oltre che la stesura definitiva e la pubblicazione dell'avviso di selezione;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE  
Giorgio Fregonese



**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DEL**  
**PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE TRA FLAG ITALIANI**  
**"PATRIMONIO CULTURALE DELLA PESCA"**

(MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018 - N. PROGETTO in fase di assegnazione).

(CUP: in fase di assegnazione - CIG: in fase di acquisizione)

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA: 1 FEBBRAIO 2021**

**1) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- DGR n. 561 del 30.4.2018 della Regione del Veneto. Bando per la Misura 4.64 "Attività di cooperazione" in attuazione dell'art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014, da ultimo modificato dalla DGR 284 del 10.3.2020;
- Progetto "Patrimonio Culturale della Pesca" codice identificativo FEAMP in fase di assegnazione, Reg. UE 508/2014, in approvazione dalla Regione del Veneto;

**2) COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), in qualità di partner capofila del FLAG Veneziano e di Rappresentante Legale dell'associazione, operando per nome e per conto degli enti sottoscrittori, i quali hanno conferito mandato di attuare il progetto di cooperazione e di sottoscriverne gli atti e i documenti, intende affidare esternamente il "Servizio di assistenza tecnica e gestione del progetto" con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016), previa indagine di mercato.

**3) CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il progetto dal titolo "Patrimonio Culturale della Pesca" è stato approvato nell'ambito delle attività di cooperazione finanziate dalla Misura 4.64 del FEAMP Italia coinvolge **9 FLAG** (FLAG Veneziano – VeGAL, capofila del progetto; FLAG Chioggia e Delta Po; FLAG GAC FVG; FLAG Costa dell'Emilia Romagna; FLAG Costa di Pescara; FLAG Costa Blu; FLAG Costa dei Trabocchi; FLAG Marche Nord; FLAG Golfo degli Etruschi) **di 6 Regioni** (Veneto, FVG, Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Toscana).

Il progetto punta a favorire la creazione di nuove esperienze per nicchie di mercato, ad alto valore aggiunto e impatto sul territorio, mediante proposte sostenibili e in grado di migliorare l'immagine del pescatore e la conoscenza del patrimonio di pratiche e mestieri collegati al settore.

Gli obiettivi operativi del progetto sono:

- favorire la conoscenza di mestieri, manufatti e attrezzature collegate alla pesca professionale, in quanto espressione dell'identità delle comunità e dei territori costieri;
- valorizzare il patrimonio culturale immateriale di mestieri, manufatti e attrezzature collegate alla pesca professionale, individuando azioni di tutela e salvaguardia;
- comunicare il patrimonio culturale immateriale mediante azioni di comunicazione, strumenti audiovisivi e azioni locali sui territori interessati.

Il progetto si struttura nelle seguenti azioni:

- **Attività preparatorie:** attività preliminari alla presentazione del progetto e per la definizione dello stesso;
- **WP1 Management:** l'azione intende fornire il supporto necessario al FLAG capofila e ai FLAG partner, per il coordinamento del progetto, le relazioni con i partner, le istituzioni e gli operatori, per la predisposizione della documentazione di progetto (FLAG coordinatore del WP: Venezia Orientale – VeGAL);
- **WP2 Analisi:** realizzazione di una scheda/dossier sui mestieri, manufatti e attrezzature che sono presenti nel territorio di ciascun FLAG partner e segnalati dagli stessi (FLAG coordinatore del WP: FLAG Golfo degli etruschi);
- **WP3 Patrimonio culturale immateriale:** predisposizione di un dossier approfondito su una rosa ristretta di mestieri, manufatti e attrezzature più rappresentativi e caratteristici, ai fini del successivo avvio dell'iter di iscrizione alla Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale immateriale (FLAG coordinatore del WP: FLAG Chioggia e Delta del Po);
- **WP4 Comunicazione:** l'attività di comunicazione ha l'obiettivo di far conoscere il progetto, coinvolgere le istituzioni e gli operatori (FLAG coordinatore del WP: FLAG CER);
- **WP5 Docufilm:** il film documentario è uno strumento per generare interesse nello spettatore con l'obiettivo di divulgare e promuovere la conoscenza delle ricchezze dei luoghi e della tradizione della pesca lungo la costa italiana, negli ambiti territoriali dei FLAG partner (FLAG coordinatore del WP: Venezia Orientale – VeGAL);
- **Azioni informative locali:** organizzazione di incontri, seminari e masterclass nel territorio dei FLAG partner, per il coinvolgimento delle istituzioni e degli operatori locali, le collaborazioni durante

le riprese del docufilm, l'attivazione di momenti di confronto e raccolta di storie, tradizioni e di idee (a cura dei FLAG interessati).

**Il servizio richiesto si inserisce nell'ambito delle attività previste dal WP1 Management, azione a supporto trasversale di tutte le attività progettuali.**

#### **4) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Con il presente avviso si chiede, alle ditte interessate, di presentare la migliore offerta per il servizio di assistenza tecnica del progetto.

Nel dettaglio l'attività richiesta consiste nel supporto tecnico, gestionale e amministrativo al capofila del progetto, per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di progetto ed in particolare:

- coordinamento, assistenza e raccolta dei contributi tecnici del FLAG capofila partner e dei FLAG partner (ad es. descrizioni, contributi, informazioni, materiali di supporto, ecc.);
- monitoraggio tematico e presidio tecnico dello stato di avanzamento del piano di lavoro rispetto alle scadenze previste nel fascicolo di progetto e/o indicate dalle Comitato di attuazione del progetto;
- contatti con i FLAG partner responsabili dei singoli pacchetti di lavoro per monitorare lo stato di avanzamento delle attività e raccogliere eventuali segnalazioni/ritardi su cui intervenire;
- partecipazione al Comitato di attuazione, agli incontri con i partner, previsti nelle diverse sedi o in modalità da remoto (si intende che le spese di vitto, viaggio ed alloggio sono a carico del soggetto affidatario);
- organizzazione e partecipazione ad incontri (anche virtuali) che precedono la realizzazione del Comitato di attuazione del progetto, agli incontri tecnici funzionali alla definizione dell'ordine del giorno e dei collegamenti tra i diversi pacchetti di lavoro e ad incontri con il FLAG capofila e i FLAG partner di progetto coordinatori dei WP 2, 3 e 4;
- predisposizione del verbale sintetico delle sedute del Comitato di attuazione e supporto nella redazione dei verbali relativi alle risultanze degli incontri tematici realizzati, compreso il supporto all'attività di moderazione dei lavori e di sintesi rispetto le decisioni prese;
- controllo sullo stato di avanzamento delle attività a carico del LP, con segnalazione delle criticità/scostamenti e soluzioni, rispetto al piano di lavoro di dettaglio, che potrebbero influire non solo sul corretto raggiungimento degli obiettivi di progetto ma sul corretto stato di avanzamento dell'intero progetto;
- predisposizione di Documenti, Piani e Report su richiesta del FLAG capofila ed in particolare:
  - definizione del capitolato del WP5;
  - supporto preliminare alla stesura dei capitolati per la selezione delle ditte che saranno incaricate di attuare le attività dei WP2, 3 e 4 di progetto;
- fornitura di assistenza a distanza ai FLAG partner di progetto coordinatori dei WP 2, 3 e 4 nella definizione del proprio piano di lavoro e supervisione generale dei relativi output (realizzazione di una scheda/dossier WP2; dossier WP3; strumenti di comunicazione WP4);
- supporto al FLAG capofila nei rapporti con la Regione Veneto (Organismo Intermedio) e ai FLAG partner di progetto coordinatori dei WP 2, 3 e 4 con i rispettivi Organismi intermedi (Regioni Veneto, Emilia Romagna e Toscana);
- supporto al FLAG capofila nei rapporti con le Reti (nazionale dei FLAG ed europea Farnet), al fine di diffondere buone prassi, documentazione e aggiornamenti sull'avanzamento del progetto;
- supporto al FLAG capofila nel coinvolgimento, anche in modalità diverse dall'adesione al progetto di cooperazione (es. mediante intese, protocolli ecc.) con altri FLAG e istituzioni coerenti con i contenuti del progetto;
- supporto al FLAG capofila ai fini del successivo eventuale avvio dell'iter di iscrizione alla Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale immateriale;
- supporto al FLAG capofila per la comunicazione generale del progetto, in collaborazione con il FLAG partner di progetto coordinatore del WP 4;
- predisposizioni relazioni periodiche e finale sull'attuazione e i risultati del progetto.

Visti i contenuti del progetto, il soggetto affidatario può prevedere un gruppo di lavoro preposto all'attuazione dell'incarico, che includa:

- profili di formazione tecnica in grado di agire non solo sul piano delle formalità e della gestione progettuale in termini amministrativi;
- di coordinamento tra aspetti formali e tecnici ed in accordo con le tematiche del progetto (pesca e acquacultura, mestieri manufatti e attrezzature di pesca e acquacultura, tutela del patrimonio culturale).

Sostanzialmente il gruppo di lavoro preposto non deve solo sapere gestire ma capire e partecipare allo sviluppo dei contenuti e delle attività del progetto, interagendo come guida e facilitatore nell'ambito specifico degli obiettivi progettuali;

Il profilo tecnico incluso nel gruppo di lavoro deve garantire un supporto idoneo (ad esempio almeno settimanale) al gruppo di lavoro interno del FLAG capofila (in presenza e/o a distanza, secondo quanto

verrà concordato col committente), al fine di trovare soluzioni adatte a capaci a prevenire eventuali criticità/ritardi che possono ripercuotersi negativamente sull'andamento dell'intero progetto dal punto di vista tecnico e finanziario e di facilitare i flussi di lavoro tra i partner.

Il soggetto affidatario dovrà garantire una presenza e un coordinamento costante con i referenti interni del FLAG capofila al fine di poter raggiungere gli obiettivi e intervenire tempestivamente alla risoluzione di problematiche nella gestione di un partenariato vasto e composito.

Le attività sopradescritte sono da ritenersi un elenco indicativo, ma non esaustivo.

## 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016.
3. **capacità tecnico-professionale**: dimostrabile dal Curriculum vitae dell'azienda e delle figure professionali che saranno coinvolte nello svolgimento dell'incarico:
  - o le figure professionali che seguiranno in prima persona il progetto devono avere un **diploma di laurea specialistica ovvero laurea magistrale**;
  - o il team di lavoro dovrà avere comprovata **esperienza nelle tematiche del progetto** e quindi la tutela del patrimonio culturale, pesca e acquacultura, mestieri manufatti e attrezzature di pesca e acquacultura. In particolare: aver svolto **almeno n. 1 pregresso incarico di assistenza tecnico-scientifica nelle tematiche del progetto**;
  - o avere comprovata **esperienza nell'assistenza tecnica e amministrativa**. In particolare: aver svolto almeno n. 2 pregressi incarichi di assistenza tecnica amministrativa a Lead partner: Enti pubblici/organismi di diritto pubblico (es. Enti Locali, Università, Ministeri, Enti strumentali, ecc.);
  - o **conoscenza della lingua francese/inglese**, sia scritta che parlata, dichiarata secondo la scheda per l'autovalutazione (almeno B1 scritto/parlato)

## 6) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Per la fornitura del servizio richiesto al punto n. 4 è previsto un **costo massimo di € 24.590,16 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un totale massimo di € 30.000,00 IVA ed oneri inclusi**.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria. Ogni eventuale futuro aumento dell'IVA sarà compreso nel prezzo offerto.

L'attività sopradescritta dovrà essere realizzata **entro il 30.08.2022** (salvo eventuali proroghe).

Il **pagamento** avverrà tramite presentazione di regolari fatture, previa acquisizione del DURC direttamente presso gli organi competenti (INPS INAIL) e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, mediante bonifico bancario.

La **stipulazione del contratto** avverrà nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, tramite PEC e sarà **successiva alla definitiva approvazione del progetto di cooperazione da parte di tutte le Regioni – Organismi intermedi dei FLAG partner**.

Ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una **penale giornaliera** dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

Per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il contratto, all'Aggiudicatario potrà essere richiesta la **cauzione** definitiva che, tenuto conto del valore dell'appalto, sarà inferiore a quella di legge e pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale, salva la possibilità per VeGAL di non richiederla in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.103 del DLgs 50/2016.

## 7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

1. capacità tecnico-professionale deducibile dal CV aziendale e delle figure professionali direttamente coinvolte nel team di lavoro (30 punti);
2. servizi aggiuntivi (5 punti);
3. economicità complessiva dell'offerta (5 punti).

Il suddetto punteggio **massimo di 40 punti complessivi** verrà attribuito **come di seguito specificato**:

**CRITERIO 1: Capacità tecnico-professionale** deducibile dal CV aziendale e delle figure professionali direttamente coinvolte nel team di lavoro (MASSIMO 30 PUNTI)

<p><b>1. Esperienze professionali tecnico scientifiche nelle tematiche del progetto</b> (e quindi della tutela del patrimonio culturale, pesca e acquacultura, mestieri manufatti e attrezzature di pesca e acquacultura)</p>	<p><b>Punteggio: MAX 18 punti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numero, attinenza e grado di rilevanza di pubblicazioni riguardanti le tematiche del progetto (Insufficiente: 0; Sufficiente: 1; Buono: 2; Distinto: 3; Ottimo: 4);</li> <li>2. numero di incarichi/servizi attinenti a tematiche simili e grado di rilevanza e attinenza alle tematiche tecniche del progetto (Insufficiente: 0; Sufficiente: 1; Buono: 2; Distinto: 3; Ottimo: 4);</li> <li>3. profilo tecnico incluso nel gruppo di lavoro con diretta esperienza nella definizione e/o compilazione del dossier di candidatura e avvio dell'iter di iscrizione alla Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale immateriale (10 Punti)</li> </ol> <p>I punteggi 1, 2 e 3 verranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in base al seguente criterio motivazionale: <i>grado di corrispondenza alle specifiche attività richieste, all'esperienza maturata, ai titoli di studio universitari e alla qualità delle esperienze pregresse.</i></p>
<p><b>2. Esperienza tecnica amministrativa-finanziaria</b></p>	<p><b>Punteggio: MAX 5 punti</b> un punto per ogni incarico professionale di assistenza tecnica amministrativa-finanziaria a Lead Partner Enti/organismi di diritto pubblico (es. Enti Locali, Università, Ministeri, Enti strumentali, ecc.), superiore al minimo richiesto (almeno due): n.3 incarichi: 1 punto; n.4 incarichi: 2 punti; n.5 incarichi e più: 5 punti.</p> <p><b>Punteggio: MAX 3 punti</b> un punto per ogni incarico professionale di assistenza tecnica a Enti/organismi pubblici (es. Enti Locali, Università, Ministeri, Enti strumentali, ecc.) in progetti di Cooperazione Territoriale Europea nei periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020: n.3 incarichi: 1 punto; n.4 incarichi: 2 punti; n.5 e più incarichi: 3 punti.</p>
<p><b>3. conoscenza della lingua francese/inglese</b>, sia scritta che parlata, dichiarata secondo la scheda per l'autovalutazione (almeno B1 scritto/parlato)</p>	<p><b>Punteggio: MAX 4 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di conoscenza della <u>lingua francese</u> parlata superiore al livello B1 scritto/parlato: Livello B2: 1 Punto; Livello C1/C2: 2 Punti;</li> <li>• livello di conoscenza della <u>lingua inglese</u> parlata superiore al livello B1 scritto/parlato: Livello B2: 1 Punto; Livello C1/C2: 2 Punti.</li> </ul>

**CRITERIO 2: Servizi aggiuntivi.** Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4) (MASSIMO 5 PUNTI)

<p><b>4. Servizi aggiuntivi:</b> descrizione del servizio aggiuntivo proposto, metodologia e organizzazione del lavoro, con particolare riferimento all'innovazione e alla coerenza tra l'articolazione del progetto e i contenuti aggiuntivi proposti. La descrizione della modalità di esecuzione del servizio si deve focalizzare sulla metodologia di lavoro e i termini di svolgimento delle attività che il fornitore intende proporre per la realizzazione delle diverse attività.</p>	<p><b>Punteggio: MAX 5 punti</b> Insufficiente: 0; Sufficiente: 1; Buono: 2; Distinto: 3; Ottimo: 5. Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, in base al seguente criterio motivazionale: <i>grado di interesse per gli eventuali servizi aggiuntivi proposti (a titolo meramente esemplificativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>casi studio su buone prassi di elementi candidati alla Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale immateriale (es. transumanza, muretti a secco, ecc.);</i></li> <li>• <i>giornate formative per i FLAG partner sui diversi aspetti e tematiche oggetto dell'incarico;</i></li> <li>• <i>collaborazione nella stesura e pubblicazione di articoli scientifici sui diversi aspetti e tematiche oggetto dell'incarico;</i></li> <li>• <i>altri servizi relativi alle tematiche oggetto dell'incarico.</i></li> </ul>
---	--



### CRITERIO 3: economicità complessiva dell'offerta (MASSIMO 5 PUNTI)

#### Punteggio: MAX 5 PUNTI

5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta di € 24.590,16 (oneri inclusi ed IVA esclusa). Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame}}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}} \times 5$$

La ditta Aggiudicataria dovrà garantire che le figure professionali che verranno coinvolte e dedicate al progetto non verranno sostituite nel corso del progetto in quanto oggetto di valutazione, salvo comprovate motivazioni.

Le capacità tecnico-professionali delle figure direttamente coinvolte nel team di lavoro dovranno essere evidenziate nel CV personale.

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha la migliore "Esperienza professionale tecnico scientifica (Criterio 1.1) e, in subordine, l'economicità dell'offerta (Criterio 3).

### 8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro il giorno 1 FEBBRAIO 2021** esclusivamente via PEC all'indirizzo: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it).

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto PCP - PREVENTIVO ASSISTENZA TECNICA".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, come da modello riportato in Allegato A al presente avviso;
- **offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nella tabella del punto 5, comprendente:
  - un CV aggiornato della ditta;
  - la descrizione della struttura organizzativa messa a disposizione per lo svolgimento del servizio, con l'indicazione delle figure professionali dedicate all'espletamento del servizio ed il rispettivo CV (redatto in formato europeo, sottoscritto con l'espressa dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente);
  - un portfolio delle attività e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti;
  - eventuali certificazioni/attestati di conoscenza della lingua inglese e francese;
  - modalità di esecuzione degli eventuali servizi aggiuntivi - Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4);
  - Ogni altro documento che possa attestare la capacità tecnico-professionale.

Tutti i suddetti elementi dell'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione.

- C) **offerta economica (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e ribasso percentuale)**. In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso. Indicare il Regime IVA a cui il proponente è soggetto

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra.

### 9) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di differire, spostare, revocare il presente procedimento o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la

sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Per quanto previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

VeGAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

#### **10) PROCEDURA RICORSO**

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

#### **11) INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. (UE) N.679/2016 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

#### **12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

dott.ssa Cinzia Gozzo

#### **13) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi a dott. Paolo Valeri e dott.sa Cinzia Gozzo, Tel. 0421 394202 – FAX 0421 390728, e-mail: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net).

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet di VeGAL, nella sezione Amministrazione trasparente/Affidamenti e Incarichi.

Portogruaro, 18.12.2020

Il Responsabile del Procedimento

Cinzia Gozzo

## Allegato A

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)**

Il sottoscritto ....., nato a ..... Prov. .... il .....,  
C.F. .... residente a .....Prov. .... CAP ....., in  
via ..... n. .... in qualità di ..... della  
ditta..... Sede legale ..... Sede operativa  
..... C.F. .... P.IVA. ...., in  
relazione alla procedura di selezione per il servizio di ASSISTENZA TECNICA DEL PROGETTO DI  
COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE TRA FLAG ITALIANI "PATRIMONIO CULTURALE DELLA PESCA" - ai  
sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e  
regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di  
cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le  
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

#### **DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

1. le generalità della ditta ..... Sede legale .....  
Sede operativa ..... C.F. .... P.IVA.  
.....;
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste  
nell'art 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
3. gli estremi di iscrizione alla CCIAA, ovvero presso i competenti Ordini Professionali;
4. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale  
componente di raggruppamento temporaneo;
5. di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di  
espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito;
6. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze  
generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla  
determinazione dell'offerta;
7. di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto  
stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Allegare documento di identità in corso di validità del sottoscrittore